



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

**Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020

**Kodu:** KVKK-PO-003

**Rev.No:** 001

**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

### 1. GİRİŞ

Veri sorumlusu olarak Mopak Kağıt Karton Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("MOPAK" veya "ŞİRKET") için müşterileri, çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunması, büyük önem arz etmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve MOPAK bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, çıraklık eğitim merkezi öğrencilerimizin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

### 2. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Politika'nın temel amacı, MOPAK tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimizi, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, çıraklık eğitim merkezi öğrencilerimizi, ziyaretçilerimizi, satış temsilcileri ve pazarlama faaliyetleri aracılığıyla kişisel verileri alınmış müşterilerimizi, işbirliği içinde olduğumuz kurumların hissedar ve çalışanlarını ve üçüncü kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

Bu Politika; müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, satış temsilcileri ve pazarlama faaliyetleri aracılığıyla kişisel verileri alınmış müşterilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### 3. YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK

MOPAK tarafından düzenlenen bu Politika 01 Mart 2020 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Bu Politika, MOPAK'ın internet sitesinde ([www.mopak.com.tr](http://www.mopak.com.tr)) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır. MOPAK, yasal düzenlemelere paralel olarak bu Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

### 4. KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ

MOPAK nezdinde, MOPAK'ın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve bunlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere, KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen tüm yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahiplerine (müşteriler, satış temsilcileri ve pazarlama faaliyetleri aracılığıyla kişisel verileri alınmış müşteriler, çalışanlar, ziyaretçiler, üçüncü kişiler, çalışan adayları, çıraklık eğitim merkezi öğrencileri, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI KANUNU****KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI****Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020**Kodu:** KVKK-PO-003**Rev.No:** 001**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

MOPAK, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından çıkarılan Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliği uyarınca kişisel veri envanteri oluşturmuştur. Bu veri envanterinde veri kategorileri, verinin kaynağı, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve saklama süreleri yer almaktadır. Bu kapsamda MOPAK kişisel veri envanteri içerisinde aşağıdaki türlerde veri kategorileri bu türlerle sınırlı olmamakla beraber bulunmaktadır.

KATEGORİ	AÇIKLAMA
İletişim Verisi	Kişiye ulaşmak için kullanılacak veri grubudur. (Telefon, adres, e- posta, faks numarası)
Kimlik Verisi	Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Ad soyadı, TCKN, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, cüzdan seri no, kimlik fotokopisi, vergi no, sgk no, uyruk verisi, evlilik cüzdanı fotokopisi / taraması)
Sağlık Verisi	Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Kan grubu, medikal geçmiş, check-up sonucu, konsültasyon raporu)
Taşıt Verisi	Kişinin araç bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Plaka no, ruhsat bilgisi)
Konum Verisi	Kişiye ait konum verisinin bulunduğu veri grubudur. (GPS lokasyonu)
Görsel / İşitsel Veri	Kişiye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur. (Fotoğraf, ses kaydı, kamera kaydı, ehliyet fotokopisi / taraması, kimlik fotokopisi / taraması, pasaport fotokopisi / taraması)
Dijital İz Verisi	Kişiye ait bilgilerin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin (log ve kayıtlar) bulunduğu veri grubudur.
Finansal Veri	Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Banka hesap no, iban no, kart bilgisi, banka adı, finansal profil, mail order formu, kredi notu)
Biyometrik / Genetik Veri	Kişiye ait biyometrik / genetik verilerin bulunduğu veri grubudur. (Parmak izi, genetik bilgi, yüz tanıma)
Mesleki Veriler	Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Çalıştığı kurum bilgisi, meslek odası sicili)
Eğitim Verisi	Kişiye ait eğitim verilerinin bulunduğu veri grubudur. (Diploma notu, diploma fotokopisi / taraması)
Seyahat Verisi	Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi)
Şahıs Şirketi Verisi	Şahıs şirketi verileridir. (TCKN, şirket adresi)
İrk / Din Bilgisi	Kişinin kökeni ve inancına ait verilerin bulunduğu veri grubudur. (İrk / din bilgisi)
Dernek üyelik bilgileri	Kişinin üye ve ilgili olduğu dernek bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Tüm dernek üyelikleri)
İmza Verisi	Kişiye ait imza bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Islak imza, e- imza, imza fotokopisi/taraması)
Vize / Pasaport Verisi	Kişiye ait vize/pasaport bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Vize bilgisi, pasaport fotokopisi/taraması)
Kılık Kıyafet Verisi	Kişinin giyim kuşamına dair ayırt edici özelliklerin bulunduğu veri grubudur. (Beden, ayakkabı no, giydiği ayırt edici kıyafetler)
Yaptırım Verisi	Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veri grubudur. (Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı)



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

**Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020

**Kodu:** KVKK-PO-003

**Rev.No:** 001

**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

- MOPAK'ın ticari faaliyetini sürdürmesi amacıyla yaptığı her türlü ticari işlem, görüşme ve sözleşmenin ifası esnasında gerçek kişilere ve tüzel kişilerin hissedarlarına, yönetim kurulu üyelerine, temsilcilerine, imza yetkililerine, çalışanlarına ilişkin kişisel verilerin elde edilmesi,
- MOPAK'ın istihdam ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışan adayları ile yapılan görüşmeler esnasında elde edilen genel ve özel nitelikli kişisel verilerin elde edilmesi,
- Çalışan ile iş sözleşmesinin imzalanması ve iş sözleşmesinin ifası esnasında genel ve özel nitelikli kişisel verilerin elde edilmesi,
- Güvenli giriş çıkışın sağlanması amacıyla güvenlik kamerası kayıtları ve ziyaretçi formunun doldurulması suretiyle,
- Ürün ve hizmetlerimizden yararlanmak amacıyla, MOPAK'ın ofis binalarının, şubelerinin, bayilerinin, mağaza ve merkezlerinin fiziken ziyaret edilmesi, internet sayfaları ve/veya sair sosyal ve dijital mecraların ziyaret edilmesi suretiyle,
- Şikayet, şikayet takibi, müşteri memnuniyeti hizmetleri amacıyla yapılan görüşmeler ve yazışmalar suretiyle,
- Şirketimizin düzenlediği etkinlik, seminer, organizasyon, eğitim gibi faaliyetlere katılım suretiyle de kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Kişisel veriler otomatik ya da otomatik olmayan yöntemler ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir.

### 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

MOPAK, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaç ve koşullar şunlardır:

#### a) ÇALIŞAN ADAYLARI

İstihdam amacıyla Aday'la yapmış olduğumuz görüşmeler kapsamında ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen ad soyad, nüfus cüzdanı ve/veya ehliyet suretleri, doğum yeri ve tarih bilgisi, adres, telefon numarası, e-posta adresi, fotoğraf, bina giriş çıkış kayıtları, güvenlik kamerası kayıtları (CCTV), özgeçmiş, mülakat notları, diploma ve benzeri belgeler, adli sicil bilgisi ve/veya belgesi, Aday'ın paylaştığı ve/veya izinli referanslardan elde edilen bilgi ve belgeler, iş bulmaya aracılık eden şirketlerle yapılan sözleşmeler kapsamında Aday tarafından bu şirketlerle paylaşılan bilgiler, geçmiş performans değerlendirme bilgileri, fiziksel ve ruhsal özelliklerine ilişkin bilgiler, adayın işe uygunluğunun anlaşılması amacı ile, sağlık raporları ve mülakat esnasında öğrenilen kişisel sağlık verileri, aday tarafından sunulan her türlü kişisel veri, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla kişisel veri tanımına giren her türlü veri aşağıdaki koşullar ve kapsamda MOPAK tarafından işlenmektedir.

Bu kişisel veriler; MOPAK tarafından açık pozisyon için özgeçmişlerin toplanması ve uygun adaylarla görüşme organizasyonu, iş sözleşmesinin kurulabilmesi için yetkinlik değerlendirme yöntemleri ile mülakat, sınav gibi iş görüşmesi, aday değerlendirme ve iş teklif mektubunun gönderilmesi süreçlerinde işlenmektedir. Görüşülen pozisyonuna Aday'ın farklı bir iş tanımı için uygun olması ve/veya gelecekte uygun iş tanımları için değerlendirilebilmesi için MOPAK nezdinde tutulmakta olan özgeçmiş bankasında sadece şirketimizin veya grup şirketlerinin işgücü ve istihdam ihtiyacında kullanılmak üzere İnsan Kaynakları Departmanı tarafından bu Aday tarafından kabul edilmesi koşulu ile özgeçmişler 2 yıl süre ile kayıt altında tutulmaktadır.

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI KANUNU****KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI****Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020**Kodu:** KVKK-PO-003**Rev.No:** 001**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

Aday'ın işe uygunluğunun anlaşılması amacı ile kişisel sağlık verilerinin mülakat esnasında öğrenilmesi söz konusu olabilmektedir. Aday'ın özgeçmişinde bu hususların yer alması ve/veya kendisi tarafından paylaşılması halinde bu hususlar mülakat formuna işlenmektedir.

Adayın işe uygun olup olmadığının tespiti amacıyla elde edilen; kişisel sağlık verileri, adli sicil bilgileri, fiziksel ve ruhsal özellikleri, CV ve nüfus cüzdanında bulunan fotoğraf ve din bilgisi özel nitelikli kişisel verilerdir.

Kişisel sağlık verileri; adayın iş tanımına uygun olarak iş sözleşmesinin ifasını yerine getirmesine engel olabilecek bir husus olup olmadığını, diğer iş arkadaşlarını veya müşterileri tehlikeye sokacak bulaşıcı hastalıkların mevcut olup olmadığını ve işe başlama anında veya sonrasında çalışma kabiliyetini ortadan kaldıracak bedensel veya ruhsal bir engel olup olmadığını tespit edebilmek amacıyla gerekli olduğu ölçüde işlenmekte ve bu kapsamda aday tarafından açık rıza verilmesi halinde saklanmaktadır.

**b) ÇALIŞANLAR**

İş sözleşmesinin kurulması aşaması da dahil olmak üzere yapılan görüşmelerde ve iş sözleşmesinin kuruluşunun müteakip MOPAK ile Çalışan'ın paylaşmış olduğu ve ilgili mevzuattan kaynaklanan gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla Çalışan'dan ve ilgili mercilerden edinilmiş olan ad soyad, nüfus cüzdanı ve/veya ehliyet suretleri, doğum yeri ve tarih bilgisi, adres, telefon numarası, e-posta adresi, özgeçmiş, mülakat notları, diploma ve benzeri belgeler, adli sicil belgesi, bedensel ve ruhsal özelliklerine ilişkin bilgiler, kişisel sağlık verileri, yurt dışı seyahat organizasyonlarında pasaport örneği, banka ve kredi kartı hesap bilgileri, fotoğraf, güvenlik kamerası kayıtları(CCTV), performans değerlendirme formları, aile üyelerinin ad-soyadı, yaşı, gelir durumu bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, kişisel veri tanımına giren her türlü veri aşağıdaki koşullar ve kapsamda Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

- İşe giriş, personel özlük dosyası oluşturma, işten çıkış kayıtlarının yapılması,
- İç terfi sistemini çalıştırmak, çalışanlara kariyer planlaması yapmak, çalışan aidiyetini arttırmak, yönetici ihtiyacını karşılamak, terfi duyurularının kayıt altına alınması ve diğer çalışanlarla paylaşılması, özel sağlık sigortası ve Bireysel Emeklilik Sigortası gibi yan hakların yönetimi,
- Yasal zorunluluk nedeniyle yapılması gereken Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası, Asgari Geçim İndirimi işlemleri, bordrolama, maaş, avans ve benzeri ücret ödemelerinin yapılması,
- Yetenek yönetiminin kategorize edilmesi, performans puanlarının ihtiyaç halinde kullanılması, ücret çalışmalarının raporlanması, ödül ve ceza evraklarının özlük dosyasında saklanması, organizasyonlara katılacak personel için gerekli izinlerin alınması, bilgilendirmelerin ve organizasyonun yapılması,
- İş güvenliği ve Çalışan sağlığı konularında yasal gereksinimleri karşılamak,
- İletişim ve operasyon takibi, hesap bilgilerinin tanımlanması, eğitim durumunun takibi, fatura aşımalarının kontrol edilmesi,
- Mesleki ve Teknik eğitime katılım bilgileri, sınav notu ve benzeri dokümantasyonun özlük dosyasında saklanması,
- Araç ve ekipman tahsis edilmesi (şirket aracı, telefon, bilgisayar vb.), ulaşım giderlerinin takibi ve raporlanması, etkinliklerde ulaşım araçlarının ve konaklama süreçlerinin yönetimi, yurtdışı çıkış işlemleri, vize başvuruları, gelen giden kargo takibi, kontrol ve tedbir, istatistik, bilgi güvenliğinin sağlanması,
- IT güvenliğini sağlamak amacıyla problem giderme ve yetki tanımlama / sınırlandırma, internet erişimi sağlamak,

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI KANUNU****KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI****Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020**Kodu:** KVKK-PO-003**Rev.No:** 001**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

- Biyometrik (parmak izi, yüz tanıma ve benzeri) verilerle işyerine güvenli giriş çıkışın sağlanması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetim süreçleri,
- Sair her türlü yasal zorunlulukları yerine getirmek.

**c) TEDARİKÇİ VE İŞ ORTAĞI**

MOPAK ile sözleşmenin kurulması, imzalanması ve ifası amacıyla yapılmış olan görüşmeler, toplantılar, ziyaretler ve sözleşmenin imzası sonrasında paylaşılan kişisel veriler şirketimizce işlenmektedir. Sözleşmenin kurulması ve/veya ifası aşamasında, taraf sıfatı ile Şirketiniz hissedarlarına, imza yetkililerine, çalışanlarına, tedarikçilerinize, danışmanlarınıza, avukatlarınıza, muhasebecinize ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla sözleşmenin kurulması ve ifası kapsamında tarafınızca paylaşılacak herhangi bir gerçek kişiye ait temin edilmesi muhtemel, ad soyad, nüfus cüzdanı ve/veya ehliyet suretleri, doğum yeri ve tarih bilgisi, adres, telefon numarası, e-posta adresi, banka ve kredi kartı hesap bilgileri, özgeçmiş, fotoğraf, güvenlik kamerası kayıtları(CCTV), çağrı merkezi tarafından yapılan ses kaydı, ziyaretçi defterine geçen kayıt ve bilgiler ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla kişisel veri tanımına giren her türlü veri aşağıdaki koşullar ve kapsamında MOPAK tarafından işlenmektedir. İşlenme; KVKK'nın 3. maddesinde kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri olarak tanımlanmıştır.

- MOPAK'ın ticari olarak ve faaliyet alanlarında ihtiyaç duyduğu hizmetlerin alınması için görüşmeler yapılması, projeler hazırlanması, teklifler alınması, yetkililerle iletişimin sağlanması,
- Şirketimizin faaliyet konularında ürün, yedek parça ve benzeri aksamın satın alınması amacıyla teklif toplama, satın alma işlemleri, sözleşmenin kurulması ve sözleşmesel taahhütlerin yerine getirilmesi,
- Ödemelerin yapılabilmesi için, cari hesap ve tedarikçi kayıtlarının oluşturulması ve ilgili sistemlere kayıtların girilmesi,
- Hesap mutabakatı ve ödemelerin yapılabilmesi için sebebiyle yazılı sözlü iletişim kurmak,
- Güvenliğin sağlanabilmesi için bina, depo, tesis vb. giriş çıkış kayıtlarının ve kamera kayıtlarının tutulması,
- Asıl işveren sıfatıyla adli sicil bilgisi ve kişisel sağlık verileri de dahil olmak üzere özlük dosyasının tutulması, iş sağlığı ve güvenliği gibi kanundan doğan tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Finansal raporların hazırlanması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetim süreçleri,
- Adli ve idari makamlarca talep edilmesi halinde bilgi vermek,
- Sair her türlü yasal zorunlulukları yerine getirmek.

**d) MÜŞTERİLER**

MOPAK tarafından sunulan hizmet ve ürünlere ilişkin sosyal medya hesaplarımız, web sitemiz ve info maili aracılığıyla yapılan başvuru, öneri ve şikayetler için tarafımızla iletişime geçen nihai tüketicilerin kişisel verileri şirketimizce işlenmektedir. Nihai tüketiciye ait temin edilmesi muhtemel, ad soyad, adres, telefon numarası, e-posta adresi, sosyal medya hesapları, fotoğraf, yaş ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla kişisel veri tanımına giren her türlü veri aşağıdaki koşullar ve kapsamında MOPAK tarafından işlenmektedir.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Yürürlük Tarihi: 01.03.2020

Kodu: KVKK-PO-003

Rev.No: 001

Rev. Tarihi: 01.03.2020

- MOPAK tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri soru ve taleplerine cevap verebilmek, gerektiğinde Müşteriyle iletişime geçebilmek,
- Müşteri başvuru, öneri ve şikayetlerini değerlendirmek, gerektiğinde Müşteriye geri bildirim sağlamak,
- Tarafınıza sağlanan hizmetlere ve ürünlere ilişkin işlem ve işlerin yürütümü, hizmet kalitesi vb hususların takibi,
- Ürün ve hizmetlerimiz karşılığı fatura tanzimi, mail order ve virman talimatı da dâhil olmak üzere tahsilat, banka ve diğer finansal işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Finansal ve muhasebesel kayıtların tutulması,
- İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Noterlik, Mahkeme ve Savcılıklar'a bildirim zorunluluğu ve MOPAK'ın hukuken haklarını korumak amacıyla her türlü yasal merci nezdinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetim süreçleri,
- Sair her türlü yasal zorunlulukları yerine getirmek.

### 7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

KVKK 12. Maddesine uygun olarak, MOPAK tarafından işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla gerekli **idari ve teknik tedbirler** alınmakta ve bu kapsamda gerekli kontroller yapılmaktadır. Kişisel verinin mahiyetine uygun tedbirler alınmakla birlikte, özel nitelikli kişisel veriler daha sıkı güvenlik tedbirleri ile korunmaktadırlar. MOPAK bu konuda yönetmelik hükümlerine göre bir iç politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca gerekli güvenlik tedbirlerini almaktadır.

### 8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

#### a. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

MOPAK tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel verilerin işlenmesi ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** MOPAK, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** MOPAK tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** MOPAK, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** MOPAK tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Yürürlük Tarihi: 01.03.2020

Kodu: KVKK-PO-003

Rev.No: 001

Rev. Tarihi: 01.03.2020

kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** MOPAK tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

### b. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI

MOPAK tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması;** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, yukarıda yer verilen kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak, MOPAK tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde MOPAK tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda MOPAK, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde,** MOPAK tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması durumunda,** veri sahibi ile MOPAK arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda MOPAK, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması,** veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olmak şartı ile MOPAK tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda,** MOPAK zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Yürürlük Tarihi: 01.03.2020

Kodu: KVKK-PO-003

Rev.No: 001

Rev. Tarihi: 01.03.2020

- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde**, MOPAK ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla MOPAK tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde MOPAK öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

### c. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI

KVKK Kanununun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

MOPAK, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

### 9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

MOPAK, işleme amaçları doğrultusunda gerekli mevzuata uygun şekilde ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (iş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, kanuni yükümlülükleri bulunduğu kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere) aktarabilmektedir.

MOPAK, kişisel verileri Türkiye’de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi Kanun ve ilgili diğer mevzuatta ön görülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak; şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve ilgili diğer mevzuatta aksi öngörülmediği sürece yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler, aktarılan kişisel verileri aktarım amacının dışında kendi kişisel veya ticari amaçları doğrultusunda kullanamaz ve işleyemezler. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler, MOPAK tarafından verilen talimatlara uymakla ve veri güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Mevzuatta belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp, sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkede ki veri





## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

**Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020

**Kodu:** KVKK-PO-003

**Rev.No:** 001

**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir.

KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- MOPAK iş ortakları,
- MOPAK tedarikçileri,
- MOPAK grup şirketleri,
- MOPAK şirket yetkilileri,
- Banka ve sigorta şirketleri,
- Oteller ve seyahat acentaları,
- Eğitim firmaları,
- Çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlar,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Hukuken yetkili özel kurum ve kuruluşlar.

### **10. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ)**

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde MOPAK'ın kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. MOPAK bu konuda yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır.

### **11. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMİ**

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında tüm gerçek kişiler, veri sorumlusu sıfatı ile, MOPAK'a aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6698 sayılı KVKK'nın 7. maddesi uyarınca, bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- KVKK'nın 5. ve 6. Maddeler kapsamında bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi dilekçe ve kimlik doğrulayıcı belgeler ile birlikte "Kemalpaşa OSB Mah. Sanayi Cad. No:12 Kemalpaşa – İzmir" adresimize bizzat



**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI KANUNU**

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020

**Kodu:** KVKK-PO-003

**Rev.No:** 001

**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

elden ıslak imza ile iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilir veya [mopak@hs03.kep.tr](mailto:mopak@hs03.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Bunun yanında, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'nin 5. maddesi uyarınca talebinizi kimlik doğrulayıcı belgeler ile birlikte [kvkk@mopak.com.tr](mailto:kvkk@mopak.com.tr) adresine iletebilirsiniz. Söz konusu taleplerin sonuçlandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Mopak tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret istenebilecektir.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde MOPAK tarafından ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin MOPAK için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti talep edilebilecektir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ilişkin MOPAK 'ın uyguladığı Bilgi Güvenliği politika ve prosedürlerine [www.mopak.com.tr](http://www.mopak.com.tr) 'den ulaşabilirsiniz.

## **12. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR**

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu konularda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

<b>MOPAK</b>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU</b>	<b>Yürürlük Tarihi:</b> 01.03.2020
	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>	<b>Kodu:</b> KVKK-PO-003
		<b>Rev.No:</b> 001
		<b>Rev. Tarihi:</b> 01.03.2020

### **13. MOPAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ**

MOPAK tarafından KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesini ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın yürürlüğünü sağlamak için yönetim yapısı kurulmuştur.

MOPAK bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Kişisel Veri Güvenliği Komitesi, MOPAK üst yönetiminin kararı gereğince görevlendirilmiştir.

Bu Komite'nin kişisel verilerin korunması ile ilgili görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanmasının ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda MOPAK içerisinde ve MOPAK'ın iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- MOPAK'ın kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak MOPAK içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini almak,
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,
- MOPAK üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

#### **EK-1 TANIMLAR**

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Başvuru Formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu".



**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI KANUNU**

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**Yürürlük Tarihi:** 01.03.2020

**Kodu:** KVKK-PO-003

**Rev.No:** 001

**Rev. Tarihi:** 01.03.2020

**Çalışan Adayı:** MOPAK'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini açmış olan gerçek kişiler.

**İş Ortağı:** MOPAK'ın ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteri, personel

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

**Tedarikçi:** MOPAK'ın ticari faaliyetlerini yürütürken MOPAK'ın emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak MOPAK'a hizmet sunan taraflar.

**Üçüncü Kişi:** Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Örn. Aile bireyleri, eski çalışanlar).

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, bankalar, danışman firmalar, denetim firmaları

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

**Verilerin Silinmesi:** Şirket içindeki tüm ilgili kullanıcıların, kişisel veriye erişimin engellenecek şekilde şifrenmesi ve sadece veri koruma sorumlusunun bu şifreye sahip olması durumunu ifade etmektedir.

**Verilerin Yok edilmesi:** Kişisel verinin bir daha geri döndürülemeyecek bir biçimde fiziksel olarak veya teknolojik yöntemlerle tamamen ortadan kaldırılması durumunu ifade etmektedir.

**Ziyaretçi:** MOPAK'ın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ve sosyal medya hesaplarımızı ziyaret eden gerçek kişiler.